



BALANÇ SOCIAL 2020
FUNDACIÓ PRIVADA INTEGRAMENET

1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

MF1.B1 Missió de la fundació:

La Fundació Privada Integramenet té com a finalitat la creació d'una plataforma que, assumint el repte de la present realitat multicultural, amb una actitud acollidora, positiva, respectuosa i creativa, treballi per:

- a) Potenciar el mutu coneixement de les diferents realitats humanes, culturals, religioses, etc.
- b) Procurar la promoció integral de les persones procedents d'altres països tot incidint especialment en la capacitació professional.
- c) Facilitar el procés d'integració en la nostra ciutat i país; l'enriquiment mutu des de l'aportació i acollida de les diverses realitats; l'adquisició d'un nou sentit de pertinença; la participació plena en la recerca compartida del bé comú, fent possible així una bona convivència.

MF1.B2 Àmbit geogràfic:

L'àmbit geogràfic d'actuació preferent de la Fundació Integramenet són els barris del Raval, Santa Rosa i Safarells de Santa Coloma de Gramenet, tot i que també atenem persones de Barcelona, Badalona, Sant Adrià del Besòs i de tota l'àrea metropolitana.

1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

MF2.B1 Línies i àmbits d'actuació principals:

Les principals línies d'actuació de la Fundació Privada Integramenet són:

Sensibilització de la societat respecte a la riquesa de la diversitat cultural, els seus valors, les dificultats que s'hi poden originar i les actituds òptimes per a viure positivament aquesta realitat, mitjançant, entre d'altres, la:

- Creació d'espais de diàleg i intercanvi.
- Organització de conferències, trobades, publicacions, presència als mitjans de comunicació.
- Formació específica (jornades d'estudi, seminaris de reflexió, cursos, etc).

Promoció integral de les persones procedents d'altres països mitjançant:

- Orientació personalitzada en tots els aspectes.
- Capacitació professional.
- Classes / Alfabetització (castellà i català principalment).

Integració d'aquestes persones mitjançant:

- Espais de trobada i d'amistat.
- Intercanvis culturals.

- Sortides d'interrelació i de coneixement del país.
- Contacte i aproximació a associacions del barri.

El present enunciat no té caràcter limitatiu estenent-se l'objecte fundacional al que directament o indirecta estigui relacionat amb el que s'expressa i sempre sense ànim de lucre.

MF2.B2 Activitats principals desenvolupades:

Activitats principals de la Fundació Integramenet:

- Servei d'Acollida:

L'Acollida és un espai on s'estableix una relació d'estima i confiança que consisteix en posar-se al costat de la persona atesa per acompanyar-la allà on decideixi que pot i vol anar un cop s'ha fet una anàlisi compartida sobre quins factors de protecció i de promoció social es poden desenvolupar per afavorir la inclusió social. Durant el procés d'acollida, si cal, també orientem, acompanyem i/o derivem les persones ateses a altres recursos, ja siguin públics o privats, de la xarxa assistencial del nostre entorn.

- Servei d'Ocupació:

Inclou el Programa Incorpora de la Fundació "la Caixa" i la Formació i Capacitació Sociolaboral en Serveis d'Atenció Domiciliària, que inclou formació en competències transversals, competències tècniques i servei d'intermediació laboral.

Entenem la inserció laboral com un procés d'autonomia personal que té com a objectiu la incorporació de la persona al mercat de treball. Atenem les persones de manera que les seves necessitats i interessos encaixin amb les demandes del marcat laboral. Per això apliquem el model d'ocupabilitat per competències intervenint i acompanyant la persona en la inserció laboral en tots aquells àmbits que influeixen en la millora de l'ocupabilitat, desenvolupant els diferents factors competencials.

Es tracta d'un servei dinàmic i accessible per a qualsevol persona. Tothom s'hi pot afegir en qualsevol època de l'any gràcies al seu caràcter circular. Durant l'any 2019 hem fet formació bàsica i orientació per la recerca d'ocupació i en diferents competències tècniques en l'àmbit dels Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) independentment de la situació administrativa de la persona atesa. Entenem que irregularitat administrativa i formació sociolaboral són dos conceptes que no han d'anar separats.

- Cursos de Llengües:

La comunicació és un element clau per la inclusió social i laboral de les persones. L'alumnat, a la vegada que aprèn un idioma, estableix vincles socials i culturals amb persones d'arreu del món que viuen a Santa Coloma de Gramenet, fet que afavoreix l'arrelament al territori.

A l'entitat oferim cursos de català, castellà, anglès i alfabetització en castellà durant el curs esco-lar. Hi ha dos períodes de matriculació els mesos de gener i setembre. L'any 2019 es van realitzar un total de 18 cursos (9 per semestre) impartits per 15 persones voluntàries en els quals s'hi van inscriure 532 persones.

Els cursos de català es realitzen d'acord amb els programes de llengua catalana establerts per la Direcció General de la Política Lingüística actualment vigents, en aquest sentit l'entitat té signat un conveni de col·laboració (codi L004-01100-070-13) amb el Centre de Normalització Lingüística L'Heura de Santa Coloma de Gramenet per promoure l'ús social del català.

- Formació en Serveis d'Atenció Domiciliària:

Els cursos que componen l'itinerari formatiu en Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD), inclouen formació en competències tècniques en l'àmbit de l'atenció a la llar i la cura de persones, com per exemples:

- Procés d'envelliment / dieta
- Cures bàsiques
- Demències
- Procés de dol
- Context familiar
- Higiene
- Mobilitzacions
- Cuina Mediterrània i dietètica
- Malalties cròniques
- Relacions laborals / contractació justa

2020, activitat de l'entitat abans de la pandèmia:

- Servei d'Acollida

- Servei d'Ocupació

- Cursos de Llengües

2 nivells d'alfabetització en castellà – 2 grups

2 nivells de castellà – 4 grups

1 nivell de català – 2 grups (curs homologat per l'Heura – Consorci per la Normalització Lingüística).

1 nivell d'anglès – 1 grup

- Àmbit comunitari:

Intervenció Comunitària Intercultural, Pla de voluntariat, Projecte de Mentoria Social.

2020, activitat de l'entitat durant la pandèmia:

A Integrament hem seguit oferint els nostres serveis per a les persones en situació de risc social en un moment en que aquest col·lectiu, no només ha augmentat, sinó que ha vist incrementades les seves necessitats. Hem pogut comptar amb tot l'equip i, sortadament, no ens hem hagut d'acollir a cap ERTO ni a altres mesures especials de regulació de la ocupació dels nostres treballadors i treballadores. Els nostres serveis, però, s'han hagut d'adaptar i reestructurar poder donar resposta segons el moment i les restriccions originades per la pandèmia.

Durant els mesos de confinament domiciliari les nostres instal·lacions van estar tancades però les orientadores laborals i el coordinador de projectes van seguir donant suport i orientació a les persones vinculades al Servei d'Ocupació de l'entitat. Aquest suport es va fer mitjançant trucades o videotrucades telefòniques, les accions formatives del Servei d'Ocupació es van reconvertir en atenció directa per a les persones més vulnerables.

Es va fer un seguiment de 300 persones vinculades a l'entitat per identificar necessitats bàsiques no cobertes. Mitjançant convenis amb altres entitats, principalment amb Càritas diocesana, es va aconseguir derivar més 40 famílies van ser per rebre suport alimentari i ajudes per fer front als deutes del lloguer (renegociació del deute i en alguns casos pagament d'algunes quotes).

De tota la tasca de seguiment de persones vinculades a l'entitat durant els mesos de març, abril i maig de 2020 vam publicar un informe, elaborat amb el suport de l'entitat DataForGoodBcn. La resta de l'equip també va

teletreballar per donar suport a tota l'acció d'atenció a les persones i va seguir fent tasques d'administració i comunicació, entre d'altres.

Activitat de l'entitat després del confinament:

A finals del mes de maig, coincidint amb l'època de represa, es van reprendre l'atenció a les persones a l'entitat. Des de llavors hem anat adaptant els serveis d'acollida i d'ocupació en funció de les restriccions i les recomanacions fetes per les autoritats sanitàries.

L'únic servei que no podem reiniciar durant la pandèmia ha estat el dels cursos de llengües. Aquesta activitat es portada a terme majoritàriament per persones voluntàries que no s'han pogut reincorporar encara a l'entitat en ser col·lectiu de risc per al COVID 19, especialment per edat i estat de salut. Estem treballant per a poder reprendre els cursos.

Amb la represa, doncs, va tornar l'atenció presencial a la fundació que no hem aturat en cap moment. Hem adaptat les actuacions a les mesures dictades pel PROCICAT en relació a la pandèmia del COVID-19. Hem reduït les sessions grupals d'acollida, del servei d'ocupació i les accions formatives de capacitació en Serveis d'Atenció Domiciliària. Hem reduït la utilització dels espais a aquells que disposen de ventilació. La atenció presencial en època de pandèmia ha comportat una important despesa en materials de protecció i desinfecció: EPIS, mampares, expenedors de gel hidroalcohòlic, desinfectants...

Una altra de les actuacions que hem hagut de dur a terme a Integramenet degut a la situació creada per la pandèmia ha estat la millora del cablejat i de la connectivitat a les instal·lacions. Amb l'objectiu de reduir la bretxa digital que pateixen moltes de les persones que atenem a la fundació hem realitzat aquesta despesa per facilitar la seva connectivitat a la xarxa creant un espai a la nostra seu on les persones puguin connectar-se per fer gestions on-line.

Hem incorporat l'eina ZOOM (professional) per poder desenvolupar accions formatives i altres sessions dels diferents serveis que presta l'entitat de forma no presencial. Per això hem fet formació a l'equip professional i a l'equip de voluntari i voluntàries en la utilització d'aquesta eina. També hem incorporat l'eina del TELEGRAM com a canal de comunicació amb les persones incorporades al Servei d'Ocupació.

1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

MF3.B1 Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris:

Les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals i per a la determinació dels eventuals beneficiaris seran establertes pel Patronat.

L'elecció dels beneficiaris de l'activitat fundacional s'efectuarà pel Patronat amb criteris objectius d'imparcialitat i no discriminació per raó de sexe, creença, nacionalitat o ètnia, religió, raça, procedència social i/o discapacitat, i adreçat a col·lectius genèrics de la població en general.

Més del 90 % de les persones ateses a la Fundació Integramenet es troben en situació d'irregularitat sobrevinguda, és a dir, no disposen de permís de treball, per la qual cosa, les dificultats d'accés al treball ordinari les situa en alt risc d'exclusió per la subsistència diària. La majoria de les persones ateses al servei d'acollida es troba en una, o més, d'aquestes situacions:

- Situació personal i emocional:
 - o Vulnerabilitat per la manca de xarxes familiars i socials que genera sensació de solitud i aïllament.

- Barrera lingüística (especialment per part de les dones de parla no romànica) que suposa una dificultat més per poder comunicar-se i formar-se.
 - Dependència jurídica, econòmica i social respecte els marits.
 - Preocupació vers un entorn desconegut (especialment per a dones d'altres creences religioses) on els fills creixeran i s'educaran.
- Situació familiar i relacional:
 - El temps de separació amb la parella i/o els fills genera situacions complexes d'estranyament i la necessitat d'un procés d'acomodació de tota la família.
 - Moltes dones queden embarassades al poc temps d'arribar, situació que augmenta la sensació de solitud. Sobretot en dones joves de llengües no romàniques allunyades de les xarxes familiars .
 - La majoria de dones, en arribar, han de tenir cura de la família sense tenir coneixements del nou entorn ni de la llengua.
 - Situació acadèmica:
 - En el país d'origen moltes persones que arriben tenen estudis secundaris i universitaris i es veuen abocades a la cura de la família o a treballs per sota de les seves qualificacions (per la complexitat d'homologar aquests títols, especialment els provinents de l'Àsia i l'Àfrica).
 - Quan volen aprendre la llengua, en el cas de les dones, si tenen nadons i/o fills no escolaritzats no poden aprendre-la per la manca d'espais on poder fer classes amb els fills.
 - Situació socioeconòmica:
 - Molta confusió generada pel valor dels diners de les remeses. En el país d'origen les mateixes divises els permeten una vida digna i aquí no.
 - La necessitat de viure en pisos petits i compartits els genera molt d'estrès.
 - La provisionalitat del lloc de residència té impactes negatius de cara a la regularització administrativa.
 - Sovint utilitzen xarxes de suport econòmic en origen, o familiar, que els pot agreujar la situació econòmica a mig termini.
 - Situació laboral:
 - Moltes persones tenien un treball productiu en el seu país d'origen, però en el país de destí és molt difícil accedir a un lloc de feina, especialment en el cas de les persones que no parlen la llengua.
 - Treballs esporàdics i/o en l'economia irregular com a únic mitjà per a la subsistència.
 - Situació jurídica i administrativa:
 - El desconeixement de la llei d'estrangeria, i dels aspectes legals que afecten directament la seva situació administrativa en quant a la residència i treball i la dels seus familiars, provoca situacions d'ansietat i angoixa.
 - Dificultats per accedir a l'empadronament.

MF3.N1 Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris:

- Canals offline:
 - Sessions informatives.
 - Entrevistes personals.
 - Taulers d'anuncis/ informacions (com l'Espai de Recerca de Feina).
- Canals online:
 - Pàgina web.
 - Xarxes socials i apps.

- Facebook.
- Twitter.
- Telegram.
- Whatsapp.
- Correu electrònic.
- Newsletter mensual.

MF3.N2 Nombre de persones usuàries/beneficiaris:

<i>Persones usuàries/beneficiàries</i>	2020	2019	Variació 2019-2020
Nombre de persones usuàries/beneficiàries	847,00	1.547,00	-45,25%

La pandèmia de la COVID-19 ha frenat la dinàmica creixent de l'acollida dels darrers anys.

MF3.A2 Nombre de persones usuàries/beneficiàries per línies d'activitat:

<i>Persones usuàries/beneficiàries segons línia d'activitat</i>	2020	2019	Variació 2019-2020
<i>Servei d'acollida</i>	847,00	1.547,00	-45,25%
<i>Servei d'ocupació</i>	591,00	701,00	-15,69%
<i>Cursos de llengües</i>	171,00	532,00	-67,86%

1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

MF4.B1 Activitat econòmica, productes i serveis:

L'entitat no té activitat econòmica en tant que no comercia amb productes i serveis.

1.5 EFECTIVITAT

MF5.N1 Avaluació sobre l'efectivitat de les activitat i projectes:

En les sessions d'acollida, tant en les grupals com en les individuals, i en els cursos dels servei d'ocupació realitzem enquestes de satisfacció entre les persones assistents.

2 PERSONES

2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

PE1.B1 Nombre de dones a l'equip directiu + **PE1.B2** Nombre d'homes a l'equip directiu:

<i>Equip directiu (a 31 de desembre)</i>	2020	2019	Variació 2019-2020
Dones	1	1	0,00%
Homes	1	1	0,00%
Total	2	2	0,00%

PE1.N1 Nombre de dones en plantilla + **PE1.N2** Nombre d'homes en plantilla:

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	2020	2019	Variació 2019-2020
Dones	4	4	0,00%
Homes	2	2	0,00%
Total	6	6	0,00%

2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

PE2.B1 Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades:

El 10 de juny de 2020, la Fundació Integramenet va signar el Compromís de la Direcció per a l'establiment i desenvolupament de polítiques que integrin la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, constituint el 12 de juny de 2020 una Comissió d'Igualtat, conformada per dues persones : una representant de l'entitat i una de la pròpia plantilla. La Comissió podrà comptar a més amb les persones assessores necessàries, acreditant sempre aquesta presència amb anterioritat.

La Comissió d'Igualtat té com a funció principal promocionar la Igualtat d'Oportunitats establint les bases d'una nova cultura en l'organització de la feina, que afavoreixi la igualtat efectiva entre dones i homes i que, a més, possibiliti la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. El Pla d'Igualtat s'ha elaborat amb la col·laboració i supervisió de l'entitat Mujeres Progresistas i del Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social.

[Enllaç al Pla d'Igualtat d'oportunitats de la Fundació Privada Integramenet.](#)

PE2.B2 Composició de l'equip directiu, segons sexe (%):

<i>Equip directiu (a 31 de desembre) (%)</i>	2020	2019
Dones	50,00%	50,00%
Homes	50,00%	50,00%

PE2.N1 Composició de la plantilla, segons sexe (%):

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)</i>	2020	2019
Dones	66,67%	66,67%
Homes	33,33%	33,33%

PE2.A1 Plantilla segons sexe i grup professional:

Grups professionals segons el Conveni d'Acció Social:

- Grup A (1): Direcció
- Grup B (2): Sotsdirecció.
- Grup C (3): Llicenciats Diplomats i Personal qualificat
- Grup C.1 (3.1): Llicenciats Diplomats i Personal qualificat.
- Grup D (4): Administració i serveis.

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	2020	2019	Variació 2019-2020
Grup A (1)	2	2	0,00%
Dones	1	1	0,00%
Homes	1	1	0,00%
Grup B (2)	0	0	-
Dones			-
Homes			-
Grup C (3)	4	3	33,33%
Dones	3	2	50,00%
Homes	1	1	0,00%
Grup D (4)	0	1	-100,00%
Dones	0	1	-100,00%
Homes	0	0	-
[[...]]	0	0	-
Dones			-
Homes			-

2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ**PE3.B1 Mesures de conciliació de la vida laboral i privada:**

Flexibilitat horària total per a totes les persones de l'equip per poder conciliar la vida laboral i familiar.

PE3.N1 Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%) + **PE3.N2** Personal amb contracte temporal, segons sexe (%):

<i>Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)</i>	2020	2019
Personal en plantilla amb contracte indefinit	66,67%	33,33%
<i>Dones en plantilla amb contracte indefinit</i>	<i>50,00%</i>	<i>0,00%</i>
<i>Homes en plantilla amb contracte indefinit</i>	<i>100,00%</i>	<i>100,00%</i>
Personal en plantilla amb contracte temporal	33,33%	66,67%
<i>Dones en plantilla amb contracte temporal</i>	<i>50,00%</i>	<i>100,00%</i>
<i>Homes en plantilla amb contracte temporal</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>

PE3.N3 Taxa de rotació, segons sexe:

<i>Taxa de rotació del personal, segons sexe (%)</i>	2020	2019
<i>Dones</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>
<i>Homes</i>	<i>0,00%</i>	<i>50,00%</i>
Plantilla total	0,00%	11,11%

PE3.N4 Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres:

<i>Persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres (a 31 de desembre)</i>	2020	2019	Variació 2018-2019
<i>Garantia Juvenil (SOC)</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>-100,00%</i>
<i>Estudiants en pràctiques</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>200,00%</i>
Total	3	2	50,00%

PE3.A1 Personal acollit a mesures de conciliació, per sexe (%):

<i>Personal acollit a mesures de conciliació, segons sexe (%)</i>	2020	2019
<i>Dones</i>	<i>0%</i>	<i>0%</i>
<i>Homes</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
Plantilla total	22%	22%

2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

PE4.B1 Ràtio salari més alt / salari més baix:

Ràtio salari més alt / salari més baix	2020	2019
Ràtio	1,85	1,80

2.1.5 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

PE6.B1 Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal:

Totes les persones de la plantilla han rebut formació en prevenció de riscos laborals.

2.1.6 COMUNICACIÓ INTERNA

PE7.B1 Canals de comunicació interna:

Reunions setmanals de tots els membres de l'equip. Reunions periòdiques (mensuals) dels equips dels diferents serveis amb les persones voluntàries que hi treballen. Entre 2 i 3 trobades anuals de tots els membres de l'equip amb el voluntariat de l'entitat.

2.2 VOLUNTARIAT

2.2.1 PERSONES VOLUNTÀRIES

VO1.B1 Nombre total de persones voluntàries:

Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)	2020	2019	Variació 2018-2019
Persones voluntàries	29,00	30,00	-3,33%

VO1.N1 Àmbits i activitats en els que han participat persones voluntàries:

De les 29 persones que van fer voluntariat a l'entitat durant l'any 2020, 23 eren dones i 6 homes. Els serveis en els que han participat han estat els següents:

- Cursos de llengües: 7 persones voluntàries (4 dones i 3 homes).
- Recepció: 6 persones voluntàries (5 dones i 1 home).
- Servei d'acollida: 3 dones voluntàries.
- Servei d'ocupació: 8 persones voluntàries (4 dones i 4 homes).
- Altres activitats com suport en l'administració, comunicació, etc.: 5 persones voluntàries (4 dona i 1 homes).

2.2.2 FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT

VO2.N1 Accions formatives dirigides a les persones voluntàries:

Totes les persones que s'incorporen al voluntariat reben una formació individual sobre el funcionament intern de la fundació i les activitats que es porten a terme, facilitada per la persona responsable del voluntariat. Posteriorment reben formació també de forma individual referent a les tasques que desenvoluparan en l'entitat. Aquesta més formació més específica l'imparteixen les persones professionals tècniques de cada àrea i es va reiterant periòdicament segons sigui necessària la seva actualització, en aquest cas de forma grupal per àrees de voluntariat.

D'altra banda, tot el voluntariat rep informació sobre les formacions que s'ofereixen a les persones voluntàries des de les entitats de voluntariat de les quals en formem part: Punt del Voluntariat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i Voluntaris.cat (Federació Catalana del Voluntariat), així com d'altres que poden ser del seu interès per les tasques que porten a terme a l'entitat. Aquestes formacions poden ser presencials o virtuals.

VO2.N2 Persones voluntàries que han rebut formació (%):

Formació a persones voluntàries (%)	2020	2019
Proporció de persones voluntàries que han rebut formació	100,00%	100,00%

2.2.3 COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT

VO3.B1 Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació:

Les persones que vulguin col·laborar com a voluntàries amb la Fundació Integramenet es poden inscriure a través de la nostra pàgina web, del punt del voluntariat de Santa Coloma de Gramenet, de la Federació Catalana de Voluntariat Social o de la pàgina web de la Generalitat Voluntariat.cat. Des de l'entitat també fem crides de voluntariat puntuals a través d'altres canals (xarxes socials, pàgina web pròpia o webs especialitzades com HacesFalta.org).

Un cop s'ha formalitzat la intenció de la persona voluntària de col·laborar amb la fundació, es concerta una entrevista amb la persona encarregada del voluntariat a Integramenet per poder oferir-li la funció més adequada a la seva personalitat, formació i interessos personals i mirar que l'encaix sigui el més còmode possible per a les dues parts. A partir d'aquí es delimiten funcions i es procedeix a tramitar l'assegurança corresponent.

Tota persona voluntària rep la formació corresponent al servei que prestarà un cop s'ha validat la seva participació a l'entitat.

VO3.N1 Canals de comunicació amb persones voluntàries:

Es fan reunions periòdiques (setmanals i/o mensuals) entre el personal tècnic dels diferents serveis i el voluntariat que hi participa en cadascun. També hi ha una trobada anual entre el voluntariat de l'entitat i l'equip tècnic per preparar el curs i fer una recollida de propostes de millora per part del voluntariat i el personal tècnic. A

més hi ha diferents canals de comunicació oberts (bidireccionals) entre la persona responsable del voluntariat a l'entitat i els propis voluntaris i voluntàries: correu electrònic, telèfon, WhatsApp, Newsletter o presencialment.

3 BON GOVERN

3.1 TRANSPARÈNCIA

BG1.B1 Informació pública sobre la fundació:

A l'apartat de [Transparència](#) de la pàgina web de la Fundació Integramenet es poden consultar els següents enllaços i documents:

- Les memòries d'activitat dels darrers 4 anys.
- El balanç de comptes de l'any corresponent.
- Els Estatuts de la fundació.
- El Balanç Social.
- Pla d'Igualtat.

3.2 PATRONAT

BG2.B1 Composició i estructura:

Segons els estatuts de l'entitat:

Article 10. - Patronat

La representació i el govern de la Fundació, en el més ampli sentit, correspon al Patronat que s'integra per set membres, escollits tenint en compte el seu interès i la seva dedicació a les qüestions que constitueixen la finalitat fundacional, amb la finalitat que vetllin perquè s'acompleixi la finalitat fundacional, la realitat de la dotació i la destinació a favor dels beneficiaris dels fruits, les rendes i els béns que disposi la Fundació i servir el càrrec amb la diligència d'un administrador lleial.

Article 12. – Renovació i cessament.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de 4 anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta de membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o per extinció en el cas de les persones jurídiques
- b) Incapacitat o inhabilitació
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi

- e) Renúncia notificada al Patronat
- f) Sentència judicial ferma que, estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec
- g) Les altres que estableixin les lleis o els estatuts. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions

Article 13. – Càrrecs.

El Patronat està constituït pel president, el vicepresident, el secretari i el tresorer. La resta de membres seran vocals del Patronat

Cada un assumeix les funcions que corresponen a la denominació de cada càrrec, segons la llei de costum

En particular, el secretari, amb el vistiplau del president, o del vicepresident, o bé de qui els substitueixi, certifiquen sobre els acords, llibres i els documents de la Fundació.

El president, vicepresident, secretari i tresorer podran conjuntament de dos en dos, manejar els fons de la Fundació, obrir, seguir i cancel·lar els comptes bancaris, fer ingressos i disposicions, i signar qualsevol document que la pràctica bancària tingui establert, sempre tenint en compte les limitacions establertes a l'article 22.3 e) de la Llei de Fundacions.

Composició actual del patronat i dades dels nomenaments:

Presidència: Ricardo Vericat Martín	28 de maig de 2002
Vicepresidència: Agustí Viñas Rexach	28 de maig de 2002
Tresoreria: Gabriel Torija Sánchez	30 de juny de 2005
Secretària: Montserrat Jara Martín	6 de juliol de 2015
Vocalia: Xavier Obiols Ferré	30 de juliol de 2018

BG2.B2 Nombre de dones al patronat + **BG2.B3** Nombre d'homes al patronat:

<i>Patronat (a 31 de desembre)</i>	2020	2019	Variació 2019-2020
Dones	1	1	0,00%
Homes	4	4	0,00%
Total	5	5	0,00%

BG2.B4 Responsabilitats i deures del patronat:

Segons els estatuts de l'entitat:

Article 11. – Facultats i delegacions de funcions.

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols de valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponen en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i passius
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques
- h) Els que requereixin l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

BG2.N1 Funcionament del patronat:

Segons els estatuts de l'entitat:

Article 14. – Reunions i de les actes.

14.1. Reunions. El Patronat es reuneix al menys tres vegades l'any, i una d'elles obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals d l'exercici anterior. S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

La convocatòria de la reunió ha de ser rebuda pels patrons amb una anticipació de cinc dies i contindrà l'ordre del dia de la reunió. Serà vàlida sempre que s'acrediti que ha estat rebuda en temps oportú per tots els patrons.

14.2. De les actes. De cada reunió el secretari/ària ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i acords adoptats, amb indicació dels resultats de les votacions i les majories.

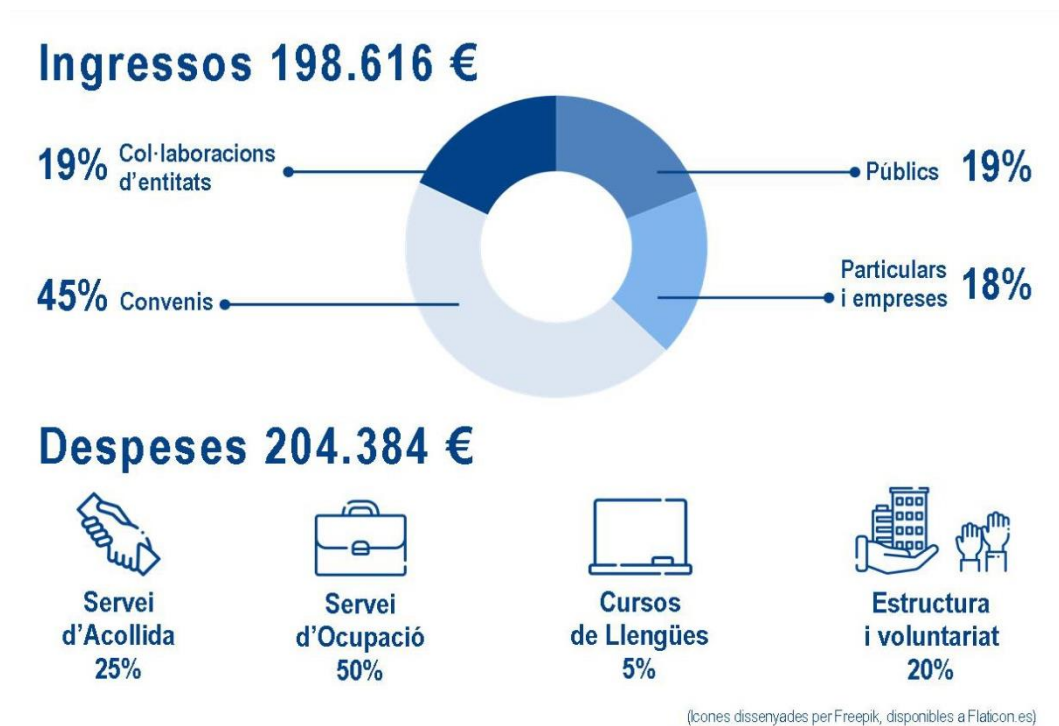
Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del President/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu, expressament en els estatuts a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

BG3.B1 Informació econòmica i financera:

El balanç de comptes de l'exercici 2020 és el següent:



3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

BG4.B1 Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió:

Els principis que detallem a continuació constitueixen els fonaments generals per regir les conductes de patrons, professionals i voluntaris de la Fundació Privada Integramenet.

- Compromís amb el bé comú
- Rendició de comptes
- Transparència
- Gestió responsable de recursos
- Respecte a la legalitat
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació
- Respecte i tracte digne
- Dret a la intimitat
- Deure de confidencialitat
- Resolució de conflictes
- Preservació i conservació del medi ambient

4 XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

4.1 COL·LABORACIONS

XA1.B1 Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector:

El 22 de març de 2017 va néixer la Taula pels Drets de Ciutadania de Santa Coloma de Gramenet, de la qual la Fundació Integramenet en forma part conjuntament amb 17 entitats del municipi. La Taula vol promoure la protecció i la defensa dels drets polítics de la ciutadania, així com fer efectiu el dret a l'empadronament sense domicili fix per a totes les persones que viuen a la ciutat.

L'octubre del 2018, la fundació va passar a formar part de la Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS). La missió d'ECAS és escoltar el parer i les propostes de les entitats membres de la federació per tal de canalitzar-les el millor possible mitjançant les nostres accions d'incidència pública, activitats de treball en xarxa i programes de suport a les entitats.

Des del novembre de l'any 2019, la Fundació Integramenet també forma part de la Xarxa Treball de la Llar Just, un grup d'entitats que treballa per la professionalització i millora de les condicions laborals al sector del treball de la llar i feines de cura a domicili. Amb aquesta adhesió la Fundació Integramenet consolida el seu compromís amb la lluita contra la pobresa, la vulnerabilitat i l'exclusió social amb la que està compromesa des de la seva creació a principis d'aquest segle. La contractació justa en el sector de l'atenció domiciliària i la cura de la llar i les persones també és completament coherent amb la missió i valors de l'entitat.

La Fundació Integramenet forma part també de la Taula Sectorial de Voluntariat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Aquesta Taula és l'òrgan de treball integrador de les entitats que conformen el Punt del Voluntariat i marca les línies de treball al territori de Santa Coloma de Gramenet de manera coordinada, transversal i en xarxa. La TSV va ser formada per continuar contribuint amb la tasca que ja dia a dia fan les pròpies entitats sense ànim de lucre i per crear espais de comunicació entre les mateixes per tal d'actuar en el conjunt de la societat, incidint de manera especial sobretot entre la que es troba en risc de vulnerabilitat.

L'acollida és la porta d'entrada a l'entitat, però per a moltes persones que arriben a Integramenet també suposa un primer contacte amb un nou municipi, un nou país, una nova cultura i una nova manera d'entendre el món. Per això és tan important el treball en xarxa amb altres entitats i serveis de Santa Coloma i d'altres municipis:

- Els diferents equips de Serveis Socials Municipal adrecen a Integramenet a la ciutadania que no té accés a la xarxa pública d'atenció social per situació d'irregularitat administrativa sobrevinguda o no.
- Les Àrees Bàsiques de Salut ens continuen adreçant també les famílies amb necessitats socials que no es poden atendre des de l'àmbit de la salut.
- La xarxa del tercer sector i veïnal identifica la Fundació Integramenet com a referent en quan al lloc on adreçar-se davant de situacions de crisi personal o familiar.
- Integramenet, suposa un punt de referència per les persones que pateixen precarietat laboral i/o que estan en situació d'atur, i un altaveu per exigir el dret al treball digne.

5 MEDI AMBIENT

5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

MA1.B1 Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades:

Per poder assolir una bona convivència intercultural i l'exercici dels drets de ciutadania des de situacions de pobresa i/o desigualtat social, s'han de superar les relacions de conflictivitat latent en els nostres barris d'influència. Per això des de l'entitat apostem per la solidaritat i la dignitat de l'esser humà, valors que no s'entenen sense la sostenibilitat mediambiental que planteja el repte climàtic.

Des de la fundació vam impulsar un projecte per posar en valor la importància del parc fluvial del Besòs com a gran exemple d'actuació urbanística generadora de noves condicions en el medi.

Els barris d'ambdues ribes del riu Besòs acumulen reivindicacions i afronten dificultats de diferent naturalesa, tanmateix, el projecte (en fase embrionària) vol donar visibilitat als actius i potencialitats que tenim en els barris i ciutats per on passa el riu que ens uneix amb diferents objectius:

- Fer visible el parc fluvial com un espai públic intercultural, autoregulat per la ciutadania, intermunicipal i un agent de salut per a milers de persones.
- Connectar el teixit associatiu dels diferents barris de la franja Besòs.
- Reflexionar sobre els reptes urbanístics de la franja Besòs.
- Promocionar els estils de vida saludable i la cura mediambiental del territori.

En el nostre dia a dia, des de l'entitat també tenim molt present aquesta lluita activa en favor de la sostenibilitat ambiental fomentant entre treballadors i usuaris diferents accions:

- El reciclatge mitjançant la separació de residus.
- Fer un us responsable de l'aigua en totes les instal·lacions del nostre local.
- Baixa utilització de la impressora i aprofitament i reciclatge del paper al màxim.
- Difusió d'activitats d'altres entitats relacionades amb el medi ambient per fomentar la participació d'usuaris, voluntaris i treballadors de l'entitat.

6 PROVEÏDORS

6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

PR1.B1 Gestió de la cadena de subministrament:

Per l'activitat que es porta a terme des de la fundació, la cadena de subministrament és escassa.

D'una banda, els subministres són els més bàsics: electricitat (ENDESA), consum d'aigua (AIGÜES DE BARCELONA) i telefonia (TELEFÓNICA DE ESPAÑA).

Per altra banda, respecte els proveïdors de materials i serveis prioritzem que siguin locals o de la màxima proximitat i, sempre que sigui possible, de l'àmbit del tercer sector com és el cas dels serveis de neteja que els porta a terme l'empresa Formació i Treball, Empresa d'Inserció, S.L. de Sant Adrià del Besós.

Els canals de relació amb la majoria dels proveïdors són Internet i telefonia.

6.2 COMPRA RESPONSABLE

PR2.B1 Criteris de selecció de proveïdors:

La pròpia activitat de la fundació fa que els nostres proveïdors siguin bàsicament de consumibles d'oficina, i en aquest sentit estem totalment compromesos amb la compra responsable ja que totes les nostres compres en aquest àmbit van el la línia de l'economia cooperativa.

Altres consumibles amb els que comptem a les instal·lacions de l'entitat, com mobles i material d'aula (pissarres, ordinadors, projectors, cadires, taules...) han estat adquirits mitjançant l'economia social i solidària, és a dir a través de la donació i/o acords amb empreses o entitats.

7 ALTRES

7.1 INNOVACIÓ

AL1.N1 Participació en taules sectorials:

La Fundació Integramenet forma part de la Taula Sectorial de Voluntariat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Aquesta Taula és l'òrgan de treball integrador de les entitats que conformen el Punt del Voluntariat i marca les línies de treball al territori de Santa Coloma de Gramenet de manera coordinada, transversal i en xarxa. La TSV va ser formada per continuar contribuint amb la tasca que ja dia a dia fan les pròpies entitats sense ànim de lucre i per crear espais de comunicació entre les mateixes per tal d'actuar en el conjunt de la societat, incidint de manera especial sobretot entre la que es troba en risc de vulnerabilitat.

ANNEX I ÍNDEX D'INDICADORS DEL BALANÇ SOCIAL PER A LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Àmbit	Sub-àmbit	Nivell	Indicador	Pàgina
MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ	Missió	Bàsic	Missió de la fundació	2
		Bàsic	Àmbit geogràfic d'actuació	2
	Activitats i projectes	Bàsic	Línies i àmbits d'actuació principals	2 i 3
		Bàsic	Activitats principals desenvolupades	3, 4 i 5
	Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	Bàsic	Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris	5 i 6
		Notable	Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris	6 i 7
		Notable	Nombre de persones usuàries/beneficiàries	7
		Avançat	Nombre de persones usuàries/beneficiàries directes i indirectes	
		Avançat	Nombre de persones usuàries/beneficiàries per línies d'activitat	7
	Activitat econòmica	Bàsic	Activitat econòmica, productes i serveis	7
		Bàsic	Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	
		Notable	Ingressos per activitat	
		Avançat	Impactes ambientals i socials dels productes i serveis	
	Efectivitat	Notable	Avaluacions sobre l'efectivitat de les activitat i projectes	7
		Notable	Grau d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic/Pla anual	
		Avançat	Anàlisi de context	
		Avançat	Activitats realitzades de forma efectiva	
	Eficiència	Notable	Ràtio despeses fundacionals / despesa total	
		Notable	Ràtio despeses necessàries / despesa total	
		Notable	Ràtio despeses en captació de fons/despesa total	
		Avançat	Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies	

			fundacionals (%)	
PERSONES: Persones de l'organització	Perfil de l'organització	Bàsic	Nombre de dones a l'equip directiu	8
		Bàsic	Nombre d'homes a l'equip directiu	8
		Notable	Nombre de dones en plantilla	8
		Notable	Nombre d'homes en plantilla	8
	Igualtat d'oportunitats i diversitat	Bàsic	Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades	8
		Bàsic	Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)	8
		Notable	Composició de la plantilla, segons sexe (%)	9
		Notable	Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat	
		Avançat	Plantilla segons sexe i grup professional	9
	Condicions laborals i conciliació	Bàsic	Mesures de conciliació de la vida laboral i privada	9
		Notable	Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%)	10
		Notable	Personal amb contracte temporal, segons sexe (%)	10
		Notable	Taxa de rotació, per sexe	10
		Notable	Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres	10
		Avançat	Percentatge de personal acollit a mesures de conciliació, per sexe	10
		Avançat	Enquestes de clima laboral	
	Igualtat retributiva	Bàsic	Ràtio salari més alt / salari més baix	11
		Notable	Ràtio salari mitjà homes / salari mitjà dones, per grup professional	
	Desenvolupament professional	Bàsic	Pla de formació i accions formatives	
		Notable	Personal que ha rebut formació (%)	
		Notable	Nombre total d'hores de formació	
		Avançat	Avaluacions periòdiques del rendiment del personal	
		Avançat	Despesa en formació	
	Salut, seguretat i benestar del personal	Bàsic	Mesures per a la prevenció de riscos laborals	11
		Notable	Formació en matèria de prevenció de riscos	

	Comunicació interna		laborals	
		Bàsic	Canals de comunicació interna	11
		Notable	Mecanismes i/o procediments de resolució de conflictes interns	
PERSONES: Voluntariat	Persones voluntàries	Bàsic	Nombre total de persones voluntàries	11
		Notable	Àmbits i activitats en els que han participat persones voluntàries	11
	Formació del voluntariat	Notable	Accions formatives dirigides a les persones voluntàries	12
		Notable	Percentatge de persones voluntàries que han rebut formació	12
		Avançat	Nombre total d'hores de formació a persones voluntàries	
	Comunicació i participació del voluntariat	Bàsic	Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació	12
		Notable	Canals de comunicació amb persones voluntàries	12 i 13
		Avançat	Campanyes de captació de persones voluntàries	
BON GOVERN	Transparència	Bàsic	Informació pública sobre la fundació	14
	Patronat	Bàsic	Composició i estructura	14 i 15
		Bàsic	Nombre de dones al patronat	15
		Bàsic	Nombre d'homes al patronat	15
		Bàsic	Responsabilitats i deures del patronat	15 i 16
		Notable	Funcionament del patronat	16
		Avançat	Altres òrgans de gestió, consulta o participació	
		Avançat	Avaluació del patronat	
		Avançat	Relació del patronat amb la direcció executiva/gerència de la fundació	
	Control i supervisió financera	Bàsic	Informació econòmica i financera	17
		Notable	Gestió, identificació i/o seguiment de riscos (Compliance)	
	Ètica i prevenció de la corrupció	Bàsic	Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió	17
XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA	Col·laboracions	Bàsic	Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector	18

		Notable	Col·laboració amb l'empresa privada en la realització de projectes d'impacte a la comunitat	
	Sensibilització	Notable	Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania	
MEDI AMBIENT	Gestió ambiental	Bàsic	Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades	19
		Notable	Adhesió a iniciatives externes	
		Avançat	Inversions significatives en millores ambientals	
		Avançat	Participació en taules sectorials, programes o accions en matèria de sostenibilitat ambiental	
	Gestió de residus	Notable	Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió	
	Eficiència energètica i canvi climàtic	Notable	Consum energètic, segons tipus de font	
		Avançat	Emissions de GEI	
PROVEÏDORS	Gestió i relació amb proveïdors	Bàsic	Gestió de la cadena de subministrament	20
		Notable	Nombre total de proveïdors	
		Notable	Codi de conducta de proveïdors	
		Avançat	Percentatge de proveïdors subscrits codis de conducta de proveïdors	
	Compra responsable	Bàsic	Criteris de selecció de proveïdors	20
		Notable	Percentatge de proveïdors de compra responsable	
		Avançat	Percentatge de la despesa destinada a compra responsable	
ALTRES	Innovació	Notable	Participació en taules sectorials, programes o accions	21
		Avançat	Projectes innovadors	

