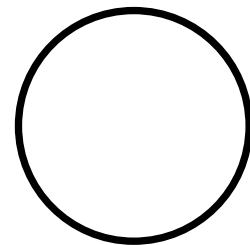


PROTOCOL DE MESURES PER A LA PREVENCIÓ DEL BLANQUEIG DE CAPITALS I FINANÇAMENT DEL TERRORISME DE LA FUNDACIÓ PRIVADA INTEGRARNET

2024



La Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme (d'ara endavant LPBC), així com el Reglament d'aquesta, el Reial Decret 304/2014, de 5 de maig, determinen que les Fundacions són subjectes obligats en matèria de prevenció de blanqueig de capitals, tot establint actuacions específiques per aquestes.

En compliment de les esmentades obligacions, s'estableixen les següents normes d'actuació per aquesta Fundació en Prevenció del Blanqueig de Capitals.

I.- Identificació formal dels col·laboradors i contraparts de la Fundació.

Els membres de la Fundació hauran d'identificar el titular real de les persones físiques i jurídiques amb les que es relacioni l'entitat, contracti o formalitzi convenis de col·laboració, així com dels donats que realitzin les donacions que rebi per import igual o superior a 100 €.

Aquesta identificació es farà mitjançant algun dels següents documents:

a. Persones físiques, qualsevol d'aquests documents:

i. DNI

ii. Passaport

iii. Permís de residència

iv. Qualsevol altre document d'identificació vàlid en el país de procedència que incorpori la fotografia del titular.

v. Escriptura de poders, junt amb algun dels documents anteriors, quan la persona actuï en nom d'una altra.

b. Persones jurídiques, qualsevol d'aquests documents:

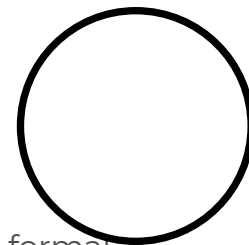
i. Escriptura de constitució en la que consti, denominació, domicili, forma jurídica i objecte social.

ii. Número de Identificació Fiscal (NIF)

iii. Escripures d'apoderament o document acreditatiu de la representació, així com el document d'identificació de la persona física que representa a la jurídica.

En l'hipotètic cas que es rebessin donacions superiors a 100 € sense que es pugui identificar al donant, la Fundació ho posarà en coneixement del SEPBLAC.

II.- Identificació del titular real



En cas que els membres de la Fundació intervinents considerin que el titular formal no coincideix amb el titular real de la relació en qüestió, els membres de la Fundació han d'identificar i deixar constància del titular real mitjançant una declaració responsable de la contrapart, col·laborador o donant, o de la persona que tingui atribuïda la representació de la persona jurídica, junt amb la documentació d'identificació formal d'aquesta abans esmentada.

Així mateix, en el cas de persones jurídiques es sol·licitarà l'acta de titularitat real i/o s'accedirà al registre Central de Titularitats Reals.

II.- Identificació del titular real

En cas que els membres de la Fundació intervinents considerin que el titular formal no coincideix amb el titular real de la relació en qüestió, els membres de la Fundació han d'identificar i deixar constància del titular real mitjançant una declaració responsable de la contrapart, col·laborador o donant, o de la persona que tingui atribuïda la representació de la persona jurídica, junt amb la documentació d'identificació formal d'aquesta abans esmentada.

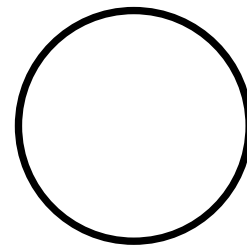
Així mateix, en el cas de persones jurídiques es sol·licitarà l'acta de titularitat real i/o s'accedirà al registre Central de Titularitats Reals.

III. - Situacions de risc

Es consideren relacions o situacions de risc les següents:

1. Risc geogràfic, en funció de la ubicació de la persona física o jurídica, es consideren llocs geogràficament de risc, aquells que estiguin inclosos en llistes com a paradisos fiscals o territoris no cooperants, o amb forta presència de terrorisme.

En tot cas, seran llocs de risc els continguts en el llistat publicat pel Grup d'Acció Financera Internacional (GAFI).



2. Risc activitat:

- a. Persones físiques o jurídiques que hagin estat condemnades per delictes econòmics i/o fiscals.
- b. Casinos, i entitats de joc, apostes i jocs d'atzar.
- c. Persones jurídiques de les que es sospita que no hi ha coincidència entre la titularitat formal i la titularitat real i o composició real de l'òrgan de govern i/o administració.
- d. Clients relacionats amb la producció d'armament i productes similars.
- e. Importació de vehicles d'importació.
- f. Agències de canvi de moneda, divises i transferències.
- g. Cas de declaracions o documentació lliurada a la Fundació amb indicis de manca de veracitat, simulació o frau.

IV.- Protocol d'actuació en situacions de risc.

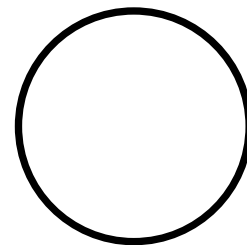
Identificada una situació de risc, la Fundació obtindrà informació addicional d'estaments públics i/o de fonts fiables independents que acreditin la titularitat real del col·laborador o contrapart, i de l'activitat real d'aquest.

Realitzades les anteriors actuacions, s'emetrà informe per part del Òrgan de Control Intern de la Fundació en cas que el Patronat no hagi designat una altra persona per aquestes funcions. En aquest informe es justificarà la recomanació de continuar o no relacionant-se amb aquest col·laborador, contrapart o donant, i s'informarà al Patronat de la Fundació.

V.- Col·laboradors o Contraparts exclosos.

L'Òrgan de control intern disposarà d'un llistat o arxiu amb els col·laboradors o contraparts exclosos, amb els que la Fundació no podrà tenir relacions, accessible per als membres de la Fundació. Es consideren col·laboradors o contraparts exclosos:

1. Entitats financeres de les que es desconeix la seva ubicació territorial.
2. Entitats o persones físiques condemnades per sentència ferma, per delictes de blanqueig de capitals o finançament contra el terrorisme.
3. Persones físiques o jurídiques que no s'han identificat en la forma establerta en el present manual, o no s'ha pogut determinar el titular real, la seva activitat, domicili i/o la seva procedència dels fons, després d'haver estat requerits a aquest efecte.
4. Persones físiques o jurídiques incloses en llistes oficials de sancions en aquesta matèria.
5. Entitats que es dediquin al joc, apostes, casinos, etc. sense autorització administrativa.



VI.- Òrgan de Control Intern

El patronat de la fundació designa al seu President les funcions d'Òrgan de Control Intern (OCI), qui, amb l'ajuda de la Direcció de la Fundació, serà l'encarregat d'assumir les funcions de control intern en relació amb el compliment de les mesures establertes en el present protocol, i vetllar pel compliment d'aquestes per part del personal de la Fundació.

Així mateix l'OCI, s'encarregarà de crear i actualitzar un llistat en el que s'indiquin aquells clients o contraparts exclosos d'acord amb el que s'estableixen en aquestes mesures, i inclourà aquells clients que com a conseqüència de la valoració de la situació de risc efectuada per la Fundació, s'ha recomanat no tenir relació amb aquests.

El President de la Fundació serà el representant en el SEPBLAC (Servei Executiu Comissió de Prevenció de Blanqueig de Capitals i Infraccions Monetàries), que actuarà com a coordinador de totes les activitats contra el blanqueig de capitals en nom de la Fundació i enfront el SEPBLAC, només s'haurà de comunicar aquesta representació en cas de què s'hagi de comunicar una operació o situació sospitosa.

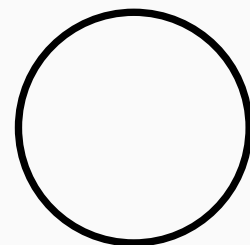
VII.- Operacions Sospitoses i Comunicació al SEPBLAC

En el moment que un membre de la Fundació sospiti de l'existència d'una operació sospitosa en matèria de blanqueig de capitals o finançament del terrorisme ho posarà en coneixement del OCI, qui després de realitzar les actuacions necessàries lliurarà el corresponent informe, d'acord amb el punt IV, del que donarà trasllat al Patronat, i en el seu cas al SEPBLAC.

VIII.- Conservació documents.

La Fundació crearà un arxiu físic i informàtic específic en el que durant 10 anys guardarà la documentació relativa a:

1. Documents d'identificació de les persones físiques i jurídiques que aportin o rebin a títol gratuït fons o recursos de la Fundació
2. Documents de verificació de titularitat real i activitat, si escau.
3. Documents de verificació de la procedència de fons, si escau.
4. En cas d'actuacions de risc o sospita, tota la documentació que s'hagi generat en l'expedient concret.
5. Comunicacions realitzades al SEPBLAC o Protectorat en aquesta matèria



IX.- Procediment per garantir la idoneïtat dels membres del Patronat i altres llocs de responsabilitat de la Fundació.

La Fundació escollirà els membres del Patronat i altres llocs de responsabilitat de la Fundació, d'acord amb els següents criteris:

- a. Compromís amb les finalitats i valors de la Fundació i del codi ètic d'aquesta
- b. Trajectòria professional que acrediti la capacitat i experiència en el desenvolupament del càrrec proposat
- c. No estar inhabilitats per a exercir càrrecs públics o per a administrar béns.
- d. No haver estat condemnats per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

X.- Formació del personal.

La Fundació informará als membres del patronat i al seu personal sobre l'adopció d'aquestes mesures de prevenció de blanqueig de capitals per la seva implementació.

Així mateix mantindrà informat al personal i membres del Patronat sobre:

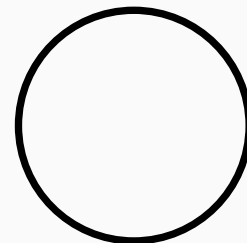
1. Llistat de Clients o contraparts exclosos
2. Novetats legislatives i recomanacions que en aquesta matèria es facin per part tant dels organismes estatals com el SEPBLAC, com pels organismes internacionals com el GAFI.

XI.- Deure de Confidencialitat.

Els personal i membres del Patronat no poden revelar les actuacions que es realitzin en compliment d'aquestes mesures i obligacions derivades de la Llei de Prevenció de Blanqueig de Capitals.

XII.- Avaluació d'impacte en la protecció de dades

S'haurà de realitzar una avaluació d'impacte en la protecció de dades dels tractaments realitzats per a complir amb les obligacions de diligència deguda, a fi d'adoptar mesures tècniques i organitzatives reforçades per a garantir la integritat, confidencialitat i disponibilitat de les dades personals. Aquestes mesures deuran en tot cas garantir la traçabilitat dels accessos i comunicacions de les dades.



Diligència: Aquestes mesures han estat aprovades pel Patronat de la Fundació en la reunió celebrada a Santa Coloma de Gramenet, 27 d'abril de 2024.

El President,

La Secretària,

 **Fundació Privada Integramenet**

 Plaça de les Cultures, 6. Local 7
08923  93 466 8408
Santa Coloma de Gramenet

 info@integramenet.org