
BALANÇ SOCIAL 2025

FUNDACIÓ PRIVADA INTEGRAMENET

1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

Missió de la fundació:

La Fundació Privada Integramenet té com a finalitat la creació d'una plataforma que, assumint el repte de la present realitat multicultural, amb una actitud acollidora, positiva, respectuosa i creativa, treballi per:

- a) Potenciar el mutu coneixement de les diferents realitats humanes, culturals, religioses, etc.
- b) Procurar la promoció integral de las persones procedents d'altres països tot incidint especialment en la capacitació professional.
- c) Facilitar el procés s'inclusió en la nostra ciutat i país; l'enriquiment mutu des de l'aportació i acollida de les diverses realitats; l'adquisició d'un nou sentit de pertinença; la participació plena en la recerca compartida del bé comú, fent possible així una bona convivència.

Àmbit geogràfic:

L'àmbit geogràfic d'actuació preferent de la Fundació Integramenet són els barris del Raval, Santa Rosa i Safarells de Santa Coloma de Gramenet, tot i que també atenem persones de Barcelona, Badalona, Sant Adrià del Besòs i de tota l'àrea metropolitana.

1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

Línies i àmbits d'actuació principals:

Les principals línies d'actuació de la Fundació Privada Integramenet són:

Sensibilització de la societat respecte a la riquesa de la diversitat cultural, els seus valors, les dificultats que s'hi poden originar i les actituds òptimes per a viure positivament aquesta realitat, mitjançant, entre d'altres, la:

- Creació d'espais de diàleg i intercanvi.
- Organització de conferències, trobades, publicacions, presència als mitjans de comunicació.
- Formació específica (jornades d'estudi, seminaris de reflexió, cursos, etc).

Promoció integral de les persones procedents d'altres països mitjançant:

- Orientació personalitzada en tots els aspectes.
- Capacitació professional.
- Classes / Alfabetització (castellà i català principalment).

Inclusió d'aquestes persones mitjançant:

- Espais de trobada i d'amistat.
- Intercanvis culturals.
- Sortides d'interrelació i de coneixement del país.
- Contacte i aproximació a associacions del barri.

El present enunciat no té caràcter limitatiu estenent-se l'objecte fundacional al que directament o indirecta estigui relacionat amb el que s'expressa i sempre sense ànim de lucre.

Activitats principals desenvolupades:

Activitats principals de la Fundació Integramenet:

A Integramenet seguim oferint els nostres serveis per a les persones en situació de risc social en atenció presencial.

- Servei d'Acollida:

L'Acollida és un tret idiosincràsic de la Fundació Integramenet. De fet, és el pilar sobre el que s'assenta l'activitat de l'entitat. El Servei d'Acollida de la Fundació Integramenet treballa per a la interculturalitat, la lluita contra l'exclusió social, la millora dels processos d'inclusió al territori, l'accés a recursos i serveis i la promoció per la igualtat de drets i oportunitats de les persones ateses.

Des del Servei s'atén, s'orienta i s'acompanya a persones i famílies que es troben en situacions de vulnerabilitat i risc d'exclusió. L'activitat se centra, entre d'altres, en crear espais tant a nivell individual com grupal, per a l'atenció de les persones beneficiàries, la identificació i detecció de demandes i necessitats i la realització i avaluació d'accions que donen resposta a les situacions ateses.

- Servei d'Ocupació:

Inclou el Programa Incorpora de la Fundació "la Caixa" i la Formació i Capacitació Sociolaboral en Serveis d'Atenció Domiciliària, que inclou formació en competències transversals, competències tècniques i servei d'intermediació laboral.

Entenem la inserció laboral com un procés d'autonomia personal que té com a objectiu la incorporació de la persona al mercat de treball. Atenem les persones de manera que les seves necessitats i interessos encaixin amb les demandes del marcat laboral. Per això apliquem el model d'ocupabilitat per competències intervenint i acompanyant la persona en la inserció laboral en tots aquells àmbits que influeixen en la millora de l'ocupabilitat, desenvolupant els diferents factors competencials.

Es tracta d'un servei dinàmic i accessible per a qualsevol persona. Tothom s'hi pot afegir en qualsevol època de l'any gràcies al seu caràcter circular. Durant l'any 2025 hem fet formació bàsica i orientació per la recerca d'ocupació i en diferents competències tècniques en l'àmbit dels Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) independentment de la situació administrativa de la persona atesa. Entenem que irregularitat administrativa i formació sociolaboral són dos conceptes que no han d'anar separats.

Itinerari IntegraJob: Es realitza un cop al mes i està constituït per 9 càpsules grupals d'orientació i formació sociolaborals per millorar la inserció laboral de les persones beneficiàries. Són 24 hores de formació i 4 hores més de seguiment individual per persona:

- Mòdul bàsic
- Competències transversals
- Feminisme
- Activa el català
- Currículum
- Marca personal
- Drets i deures laborals
- Entrevista de feina
- Competències TIC en la recerca de feina

Formació en Serveis d'Atenció Domiciliària:

Els cursos que formen l'itinerari formatiu en Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) inclouen formació en competències tècniques en l'àmbit de l'atenció a la llar i la cura de persones, com per exemple:

- Dinàmica SAD
- Demències
- Català adaptat a Serveis d'Atenció Domiciliària
- Mobilitzacions i grua
- Farmàcia
- Higiene i cures bàsiques
- Signes vitals
- Cuina Mediterrània i dietètica
- Procés de dol
- Neteja
- Eines lúdiques i estimulació física
- Malalties cròniques
- Relacions laborals / contractació justa

- Cursos de Llengües:

La comunicació és un element clau per la inclusió social i laboral de les persones. L'alumnat, a la vegada que aprèn un idioma, estableix vincles socials i culturals amb persones d'arreu del món que viuen a Santa Coloma de Gramenet, fet que afavoreix l'arrelament al territori.

A l'entitat oferim cursos de català, castellà, i alfabetització en castellà durant el curs escolar. L'any 2025 es van realitzar un total de 7 cursos, impartits per 12 persones voluntàries, en els quals van participar 106 alumnes.

Els cursos de català es realitzen d'acord amb els programes de llengua catalana establerts per la Direcció General de la Política Lingüística actualment vigents, en aquest sentit l'entitat té signat un conveni de col·laboració (codi L004-01100-070-13) amb el Centre de Normalització Lingüística L'Heura de Santa Coloma de Gramenet per promoure l'ús social del català.

Xarxa Òmnia Santa Coloma de Gramenet:

La Xarxa Òmnia, de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, és un programa d'intervenció social preventiu, socioeducatiu, comunitari i de suport que aborda les desigualtats socials des de l'acció comunitària i les TIC i vol afavorir, tan individual com col·lectivament, la inclusió i la vinculació de les persones a la comunitat. A través d'aquesta iniciativa oferim formacions TIC, accés a tràmits amb l'administració, espais d'autoaprenentatge, aprenentatge de llengües, accés a la inserció laboral des de l'àmbit digital, entre d'altres.

1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris:

Les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals i per a la determinació dels eventuals beneficiaris són establertes pel Patronat.

L'elecció de les persones beneficiàries de l'activitat fundacional s'efectuarà pel Patronat amb criteris objectius d'imparcialitat i no discriminació per raó de sexe, creença, nacionalitat o ètnia, religió, raça, procedència social i/o discapacitat, i adreçat a col·lectius genèrics de la població en general.

Al voltant del 80% de les persones ateses a la Fundació Integramenet es troben en situació d'irregularitat sobrevinguda, és a dir, no disposen de permís de treball, per la qual cosa, les dificultats d'accés al treball ordinari les situa en alt risc d'exclusió per la subsistència diària. La majoria de les persones ateses al servei d'acollida es troba en una, o més, d'aquestes situacions:

- Situació personal i emocional:
 - o Vulnerabilitat per la manca de xarxes familiars i socials que genera sensació de solitud i aïllament.
 - o Barrera lingüística (especialment per part de les dones de parla no llatina) que suposa una dificultat més per poder comunicar-se i formar-se.
 - o Dependència jurídica, econòmica i social respecte els marits.
 - o Preocupació vers un entorn desconegut (especialment per a dones d'altres creences religioses) on els fills creixeran i s'educaran.

- Situació familiar i relacional:
 - o El temps de separació amb la parella i/o els fills genera situacions complexes d'estranyament i la necessitat d'un procés d'acomodació de tota la família.
 - o La majoria de dones, en arribar, han de tenir cura de la família, sovint sense tenir coneixements del nou entorn ni de la llengua.

- Situació acadèmica:
 - o En el país d'origen moltes persones que arriben tenen estudis secundaris i universitaris i es veuen abocades a la cura de la família o a treballs per sota de les seves qualificacions (per la complexitat d'homologar aquests títols, especialment els provinents de l'Àsia i l'Àfrica).
 - o Quan volen aprendre la llengua, en el cas de les dones, si tenen nadons i/o fills no escolaritzats no poden aprendre-la per la manca d'espais on poder fer classes amb els fills.

- Situació socioeconòmica:
 - o Molta confusió generada pel valor dels diners de les remeses. En el país d'origen les mateixes divises els permeten una vida digna i aquí no.
 - o La necessitat de viure en pisos petits i compartits els genera molt d'estrès.
 - o La provisionalitat del lloc de residència té impactes negatius de cara a la regularització administrativa.
 - o Sovint utilitzen xarxes de suport econòmic en origen, o familiar, que els pot agreujar la situació econòmica a mig termini.

- Situació laboral:
 - o Moltes persones tenien un treball productiu en el seu país d'origen, però en el país de destí és molt difícil accedir a un lloc de feina, especialment en el cas de les persones que no parlen la llengua.
 - o Treballs esporàdics i/o en l'economia irregular com a únic mitjà per a la subsistència.

- Situació jurídica i administrativa:
 - o El desconeixement de la llei d'estrangeria, i dels aspectes legals que afecten directament la seva situació administrativa en quant a la residència i treball i la dels seus familiars, provoca situacions d'ansietat i angoixa.
 - o Dificultats per accedir a l'empadronament.

Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris:

- Canals offline:
 - o Sessions informatives

- Entrevistes personals
- Taulers d’anuncis
- Canals online:
 - Pàgina web.
 - Xarxes socials i apps.
 - Facebook
 - X
 - Telegram
 - Whatsapp
 - Podcast “Sense Cita Prèvia”
 - Correu electrònic i newsletter mensual

Nombre de persones usuàries/beneficiaris:

<i>Persones usuàries/beneficiàries</i>	2025	2024	Variació 2025-2024
Nombre de persones usuàries/beneficiàries	1.162	1.137	2,15%

Nombre de persones usuàries/beneficiàries per línies d’activitat:

<i>Persones usuàries/beneficiàries segons línia d’activitat</i>	Any 2025	Any 2024	Variació 2020-2021
<i>Servei d’acollida</i>	710,00	710,00	0,00%
<i>Servei d’ocupació</i>	618,00	601,00	2,83%
<i>Cursos de llengües</i>	106,00	113,00	-6,19%
			-

1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

Activitat econòmica, productes i serveis:

Indiquem els contractes menors per prestació de serveis amb Generalitat de Catalunya:

Generalitat de Catalunya - Departament de Drets Socials:

- Captació, formació i gestió del voluntariat de la Fundació Privada Integramenet
- IntegraPASS – Atenció i acollida a persones nouvingudes en situació irregular

Generalitat de Catalunya – Departament d’Igualtat i Feminismes:

- IntegraDones: Feminisme interseccional i autodefensa
- Procés d’Acollida: Mòduls formatius A1, B, i C al servei de primera acollida

Generalitat de Catalunya – Departament de Política Lingüística:

- 2 cursos de català de 90h per adults

Serveis per a la implementació i dinamització del programa Òmia a 4 barris i municipis de Catalunya Lot 4: Santa Coloma de Gramenet.

EFFECTIVITAT

Avaluació sobre l'efectivitat de les activitat i projectes:

Els serveis de la Fundació Integramenet mostren una elevada eficàcia en la promoció de la inclusió social i laboral de les persones ateses, gràcies a un model integral, flexible i centrat en la persona.

El Servei d'Acollida es consolida com un pilar clau, facilitant una atenció propera i personalitzada que permet detectar necessitats de manera precoç i oferir respostes ajustades. La combinació d'espais individuals i grupals afavoreix l'acompanyament continuat, la generació de vincles i la millora dels processos d'inclusió, contribuint a reduir situacions de vulnerabilitat i a garantir l'accés a recursos i oportunitats en condicions d'igualtat.

Pel que fa al Servei d'Ocupació, els resultats evidencien un impacte positiu en l'ocupabilitat de les persones participants. L'aplicació del model per competències, juntament amb itineraris formatius com l'IntegraJob i la capacitació en Serveis d'Atenció Domiciliària, permet una preparació integral que respon a les demandes reals del mercat laboral. El caràcter accessible i continu del servei facilita la participació sostinguda, fins i tot en situacions d'irregularitat administrativa, afavorint processos d'autonomia i inserció laboral efectiva.

Els cursos de llengües contribueixen de manera significativa a la inclusió social, millorant les competències comunicatives i fomentant la cohesió comunitària. La participació activa de l'alumnat i la col·laboració amb institucions com el CNL reforcen la qualitat formativa i l'arrelament al territori.

Finalment, la Xarxa Òmnia amplia l'impacte dels serveis mitjançant la reducció de la bretxa digital i la promoció de competències TIC, facilitant tant l'accés a serveis bàsics com la millora de l'ocupabilitat. En conjunt, la coordinació entre serveis genera sinergies que es tradueixen en itineraris d'inclusió més complets, sostenibles i adaptats a les necessitats reals de la població.

En els tots els cursos realitzem enquestes de satisfacció entre les persones assistents per poder rebre les valoracions i fer ajustaments quan cal.

2 PERSONES

2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

Nombre de dones a l'equip directiu + Nombre d'homes a l'equip directiu:

<i>Equip directiu (a 31 de desembre)</i>	Any 2025	Any 2024	Variació 2024-2025
Dones	1	1	0,00%
Homes	0	0	-
Total	1	1	0,00%

Nombre de dones en plantilla + Nombre d'homes en plantilla:

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2025	Any 2024	Variació 2024-2025
Dones	7	7	0,00%
Homes	0	0	-
Total	7	7	0,00%

2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

Tots els serveis a Integramenet es desenvolupen tenint en compte la interseccionalitat, que ens permet un anàlisi de com diferents entitats de la persona poden influir en l'accès que es pot tenir o no a determinats drets i/o oportunitats. Aquest punt de vista es manté d'inici, i s'aborda des dels diferents formats: entrevista inicial, grup de dones i classes... Mesures:

- Investigació: de les diverses realitats de les dones migrants a través de la recerca. Reconeixem les seves identitats múltiples i com aquestes influeixen en les seves experiències, reptes i aspiracions.
- Participació: s'afavoreix un espai on les usuàries se senten còmodes compartint les seves històries i opinions.
- Personalització: es reconeix que les necessitats i les circumstàncies de les dones migrants poden variar en funció de les seves identitats interseccionals.
- Formació i sensibilització: El personal del projecte està format per comprendre les qüestions d'interseccionalitat i és sensible a les necessitats diverses de les dones migrants.
- Es fomenta la creació de comunitats i xarxes de suport entre les dones migrades. Aquestes xarxes poden ser fonamentals per compartir experiències, consells i recursos.
- Recursos: es facilita l'accés a recursos com a formació, assistència legal, serveis de salut, allotjament i oportunitats d'ocupació, tenint en compte les barreres específiques que podrien enfrontar a causa de les seves identitats interseccionals.
- Visibilitat: Es dona veu a les dones migrants en els debats i les discussions i es promou la visibilitat de les seves històries i les seves lluites per aconseguir un canvi positiu.
- Avaluació contínua: es realitzen avaluacions periòdiques del projecte per assegurar-te que les necessitats interseccionals de les dones migrants es segueixin abordant adequadament.
- Aliances: es treballa amb organitzacions que lluiten en temes d'igualtat de gènere, drets de les migrants, antiracisme i altres àmbits pertinents per a una perspectiva més completa.
- Difusió d'històries positives: Comparteix històries reeixides de dones migrants que han superat desafiaments mitjançant la interseccionalitat, per inspirar i empoderar altres.

Composició de l'equip directiu, segons sexe (%):

<i>Equip directiu (a 31 de desembre) (%)</i>	Any 2025	Any 2024
Dones	100,00%	100,00%
Homes	0,00%	0,00%

Composició de la plantilla, segons sexe (%):

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)</i>	2025	2024
Dones	100,00%	75,00%
Homes	0,00%	25,00%

Plantilla segons sexe i grup professional:

Grups professionals segons el Conveni d'Acció Social:

- Grup A (1): Direcció
- Grup B (2): Sotsdirecció.
- Grup C (3): Llicenciats Diplomats i Personal qualificat
- Grup C.1 (3.1): Llicenciats Diplomats i Personal qualificat.
- Grup D (4): Administració i serveis.

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	2025	2024	Variació 2023-2024
<i>Grup A (1)</i>	1	1	0,00%
Dones	1	1	0,00%
Homes	0	0	-
<i>Grup B (2)</i>	0	0	-
Dones			-
Homes			-
<i>Grup C (3)</i>	5	5	0,00%
Dones	5	5	0,00%
Homes	0	1	-100,00%
<i>Grup d (4)</i>	1	0	-
Dones			-
Homes			-
<i>[[...]]</i>	0	0	-
Dones			-
Homes			-

2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

Mesures de conciliació de la vida laboral i privada:

Flexibilitat horària total per a totes les persones de l'equip per poder conciliar la vida laboral i familiar.

Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%) + Personal amb contracte temporal, segons sexe (%):

<i>Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)</i>	2025	2024
Personal en plantilla amb contracte indefinit	71,43%	71,43%
<i>Dones en plantilla amb contracte indefinit</i>	<i>66,67%</i>	<i>66,67%</i>
<i>Homes en plantilla amb contracte indefinit</i>	<i>0%</i>	<i>0%</i>
Personal en plantilla amb contracte temporal	28,57%	28,57%
<i>Dones en plantilla amb contracte temporal</i>	<i>33,33%</i>	<i>33,33%</i>
<i>Homes en plantilla amb contracte temporal</i>		<i>0,00%</i>

Taxa de rotació, segons sexe:

<i>Taxa de rotació del personal, segons sexe (%)</i>	2025	2024
<i>Dones</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>
<i>Homes</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>
Plantilla total	0,00%	0,00%

Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres:

<i>Persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres (a 31 de desembre)</i>	2025	2023	Variació 2023-2024
<i>Programa Treball i Formació Línia ACOL (SOC)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0,00%</i>
<i>Programa Treball i Formació Línia ESAL (SOC)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
Total	1	1	100,00%

Personal acollit a mesures de conciliació, per sexe (%):

<i>Personal acollit a mesures de conciliació, segons sexe (%)</i>	2025	2024
<i>Dones</i>	0%	0%
<i>Homes</i>	0%	0%
Plantilla total	0%	0%

2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

Ràtio salari més alt / salari més baix:

<i>Ràtio salari més alt / salari més baix</i>	Any 2025	Any 2024
Ràtio	1,70	1,70

2.1.5 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal:

Totes les persones de la plantilla han rebut formació en prevenció de riscos laborals.

2.1.6 COMUNICACIÓ INTERNA

Canals de comunicació interna:

Reunions setmanals de tots els membres de l'equip. Canal de Whatsapp amb tot l'equip. Canal de Whatsapp amb la responsable de Voluntariat i totes les persones voluntàries.

Reunions periòdiques (mensuals) dels equips dels diferents serveis amb les persones voluntàries que hi treballen.

2.2 VOLUNTARIAT

2.2.1 PERSONES VOLUNTÀRIES

Nombre total de persones voluntàries:

<i>Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)</i>	2025	2024	Variació 2025-2024
Persones voluntàries	22	21	4,55%.

Àmbits i activitats en els que han participat persones voluntàries:

De les 22 persones que van fer voluntariat a l'entitat durant l'any 2025, 13 eren dones i 9 homes. Els serveis en els que han participat han estat els següents:

- Llengües: 5 dones i 6 homes
- .Recepció: 2 dones i 2 homes
- Acollida: 1 dona
- Servei d'Ocupació: 5 dones
- Altres (TIC, logística...): 1 home

2.2.2 FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Accions formatives dirigides a les persones voluntàries:

Totes les persones que s'incorporen al voluntariat reben una formació individual sobre el funcionament intern de la fundació i les activitats que es porten a terme, facilitada per la persona responsable del voluntariat. Posteriorment reben formació també de forma individual referent a les tasques que desenvoluparan en l'entitat. Aquesta més formació més específica l'imparteixen les persones professionals tècniques de cada àrea i es va reiterant periòdicament segons sigui necessària la seva actualització, en aquest cas de forma grupal per àrees de voluntariat.

D'altra banda, tot el voluntariat rep informació sobre les formacions que s'ofereixen a les persones voluntàries des de les entitats de voluntariat de les quals en formem part: Punt del Voluntariat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i Voluntaris.cat (Federació Catalana del Voluntariat), així com d'altres que poden ser del seu interès per les tasques que porten a terme a l'entitat. Aquestes formacions poden ser presencials o virtuals.

Persones voluntàries que han rebut formació (%):

Formació a persones voluntàries (%)	2025	2024
Proporció de persones voluntàries que han rebut formació	100%	100%

2.2.3 COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació:

Les persones que vulguin col·laborar com a voluntàries amb la Fundació Integramenet es poden inscriure a través de la nostra pàgina web, del punt del voluntariat de Santa Coloma de Gramenet, de la Federació Catalana de Voluntariat Social o de la pàgina web de la Generalitat Voluntariat.cat. Des de l'entitat també fem crides de voluntariat puntuals a través d'altres canals (xarxes socials, pàgina web pròpia o webs especialitzades com HacesFalta.org, miaportacion.org).

Un cop s'ha formalitzat la intenció de la persona voluntària de col·laborar amb la fundació, es concerta una entrevista amb la persona encarregada del voluntariat a Integramenet per poder oferir-li la funció més adequada a la seva personalitat, formació i interessos personals i mirar que l'encaix sigui el més còmode possible per a les dues parts. A partir d'aquí es delimiten funcions i es procedeix a tramitar l'assegurança corresponent.

Tota persona voluntària rep la formació corresponent al servei que prestarà un cop s'ha validat la seva participació a l'entitat. Se li proporciona documentació de l'entitat: manuals de voluntariat i codi ètic.

Canals de comunicació amb persones voluntàries:

Es fan reunions periòdiques (setmanals i/o mensuals) entre el personal tècnic dels diferents serveis i el voluntariat que hi participa en cadascun.. A més hi ha diferents canals de comunicació oberts (bidireccionals) entre la persona responsable del voluntariat a l'entitat i els propis voluntaris i voluntàries: correu electrònic, telèfon, WhatsApp, Newsletter o presencialment.

3 BON GOVERN

3.1 TRANSPARÈNCIA

Informació pública sobre la fundació:

A l'apartat de [Transparència](#) de la pàgina web de la Fundació Integramenet es poden consultar els següents enllaços i documents:

- Les memòries d'activitat dels darrers 8 anys.
- Els balanços de comptes dels darrers 4 anys.
- Els Estatuts de la fundació.
- El Balanç Social dels darrers 6 anys
- Integramenet i els ODS: com contribueix l'entitat a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- El codi ètic de l'entitat

3.2 PATRONAT

Composició i estructura:

Segons els estatuts de l'entitat:

Article 10. - Patronat

La representació i el govern de la Fundació, en el més ampli sentit, correspon al Patronat que s'integra per set membres, escollits tenint en compte el seu interès i la seva dedicació a les qüestions que constitueixen la finalitat fundacional, amb la finalitat que vetllin perquè s'acompleixi la finalitat fundacional, la realitat de la dotació i la destinació a favor dels beneficiaris dels fruits, les rendes i els béns que disposi la Fundació i servir el càrrec amb la diligència d'un administrador lleial.

Article 12. – Renovació i cessament.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de 4 anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta de membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o per extinció en el cas de les persones jurídiques
- b) Incapacitat o inhabilitació
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi
- e) Renúncia notificada al Patronat
- f) Sentència judicial ferma que, estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec
- g) Les altres que estableixin les lleis o els estatuts. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions

Article 13. – Càrrecs.

El Patronat està constituït pel president, el secretari i el tresorer. La resta de membres seran vocals del Patronat

Cada un assumeix les funcions que corresponen a la denominació de cada càrrec, segons la llei de costum

En particular, el secretari, amb el vistiplau del president,, o bé de qui els substitueixi, certifiquen sobre els acords, llibres i els documents de la Fundació.

El president, secretari i tresorer podran conjuntament de dos en dos, manejar els fons de la Fundació, obrir, seguir i cancel·lar els comptes bancaris, fer ingressos i disposicions, i signar qualsevol document que la pràctica bancària tingui establert, sempre tenint en compte les limitacions establertes a l'article 22.3 e) de la Llei de Fundacions.

Presidència: Gabriel Torija Sánchez 30 de juny de 2005

Secretària : Montserrat Jara Martín 6 de juliol de 2015

Tresorer: Xavier Obiols Ferré 30 de juliol de 2018

Vocal: Isolda Casanova Rigat 4 de febrer de 2022

Vocal: Marina Gómez Rodríguez 4 de febrer de 2022

Vocal: Elena Roc Peñaranda

Vocal: Manel Valls Bauçà

Nombre de dones al patronat + Nombre d'homes al patronat:

<i>Patronat (a 31 de desembre)</i>	2025	2024	Variació 2023-2024
Dones	4	4	33,33%
Homes	3	3	0,00%
Total	7	7	16,67%

Responsabilitats i deures del patronat:

Segons els estatuts de l'entitat:

Article 11. – Facultats i delegacions de funcions. Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols de valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponen en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i passius
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques
- h) Els que requereixin l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Funcionament del patronat:

Segons els estatuts de l'entitat:

Article 14. – Reunions i de les actes.

14.1. Reunions. El Patronat es reuneix al menys tres vegades l'any, i una d'elles obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals d l'exercici anterior. S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud. La convocatòria de la reunió ha de ser rebuda pels patrons amb una anticipació de cinc dies i contindrà l'ordre del dia de la reunió. Serà vàlida sempre que s'acrediti que ha estat rebuda en temps oportú per tots els patrons.

14.2. De les actes. De cada reunió el secretari/ària ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i acords adoptats, amb indicació dels resultats de les votacions i les majories. Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del President/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu, expressament en els estatuts a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

Informació econòmica i financera:

El balanç de comptes de l'exercici 2025 és el següent:

Exercici 2025

Fundació Integrament

INGRESSOS	DESPESES
PÚBLICS: Subvencions: 50% Contractes i convenis: 50%	Estructura, cursos de llengües i voluntariat: 16% Servei d'acollida: 27% Servei d'ocupació: 41% Punt Òmia Santa Coloma de Gramenet: 16%
PRIVATS: Convenis: 29% Col·laboració d'entitats: 16% Particular i empreses: 19% Prestació de serveis: 36%	

265.591€ **TOTAL** **264.030€**

Es pot accedir a la resta de documents [aquí](#).

3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió:

Els principis que detallem a continuació constitueixen els fonaments generals per regir les conductes de patrons, professionals i voluntaris de la Fundació Privada Integrament.

- Compromís amb el bé comú
- Rendició de comptes
- Transparència
- Gestió responsable de recursos
- Respecte a la legalitat
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació
- Respecte i tracte digne
- Dret a la intimitat
- Deure de confidencialitat
- Resolució de conflictes
- Preservació i conservació del medi ambient.

Podeu accedir al Codi ètic de l'entitat, [aquí](#).

4 XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

4.1 COL-LABORACIONS

Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector:

Des de l'octubre del 2018, la fundació va passar a formar part de la Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS). La missió d'ECAS és escoltar el parer i les propostes de les entitats membres de la federació per tal de canalitzar-les el millor possible mitjançant les nostres accions d'incidència pública, activitats de treball en xarxa i programes de suport a les entitats.

Des del novembre de l'any 2019, la Fundació Integramenet també forma part de la Xarxa Treball de la Llar Just, un grup d'entitats que treballa per a la professionalització i millora de les condicions laborals al sector del treball de la llar i feines de cura a domicili. Amb aquesta adhesió la Fundació Integramenet consolida el seu compromís amb la lluita contra la pobresa, la vulnerabilitat i l'exclusió social amb la que està compromesa des de la seva creació a principis d'aquest segle. La contractació justa en el sector de l'atenció domiciliària i la cura de la llar i les persones també és completament coherent amb la missió i valors de l'entitat.

La Fundació Integramenet forma part també de la Taula Sectorial de Voluntariat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Aquesta Taula és l'òrgan de treball integrador de les entitats que conformen el Punt del Voluntariat i marca les línies de treball al territori de Santa Coloma de Gramenet de manera coordinada, transversal i en xarxa. La TSV va ser formada per continuar contribuint amb la tasca que ja dia a dia fan les pròpies entitats sense ànim de lucre i per crear espais de comunicació entre les mateixes, per tal d'actuar en el conjunt de la societat, incidint de manera especial sobretot entre la que es troba en risc de vulnerabilitat.

La Fundació és també membre de la Federació Catalana de Voluntariat Social (voluntaris.cat).

L'acollida és la porta d'entrada a l'entitat, però per a moltes persones que arriben a Integramenet també suposa un primer contacte amb un nou municipi, un nou país, una nova cultura i una nova manera d'entendre el món. Per això és tan important el treball en xarxa amb altres entitats i serveis de Santa Coloma i d'altres municipis:

- Els diferents equips de Serveis Socials Municipal adrecen a Integramenet a la ciutadania que no té accés a la xarxa pública d'atenció social per situació d'irregularitat administrativa sobrevinguda o no.
- Les Àrees Bàsiques de Salut ens continuen adreçant també les famílies amb necessitats socials que no es poden atendre des de l'àmbit de la salut.
- La xarxa del tercer sector i veïnal identifica la Fundació Integramenet com a referent en quan al lloc on adreçar-se davant de situacions de crisi personal o familiar.
- Integramenet suposa un punt de referència per les persones que pateixen precarietat laboral i/o que estan en situació d'atur, i un altaveu per exigir el dret al treball digne.

Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents

Seguim consolidant el nostre rol dins la Xarxa de Treball de la Llar Just, en les que també estan involucrades Fundació Mambré, i Associació Treballadors Familiars de Catalunya (ATFC).

Hem incrementat el número de contactes i relacions amb empreses vinculades al sector de la Llar i la Cura de les persones.

Ens hem coordinat, com anys anteriors amb: CIAPE, per la regularització de persones migrades; Hospital Esperit Sant, Serveis Socials; Generalitat.. També amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per formar part del grup motor del Pla d'Acció Comunitària per a la Inclusió Social (PLACI) i amb el Consell de Dones. També amb la Tècnica Comunitària de l'Ajuntament per fer xarxa amb altres entitats de Santa Coloma i la defensora de la Ciutadania.

Hem assistit a les diferents trobades del Cicle de Comunicació Social, organitzades per la Federació Catalana del Voluntariat Social. I a les reunions amb el Punt de voluntariat de Santa Coloma.

Treballem i participem a L' engramatge, comunalitat urbana de Santa Coloma de Gramenet.

Ens ubiquem com a entitat en el mapa del cooperativisme i l'economia social i solidària (ESS) dels municipis del Barcelonès Nord. Comptem amb el segell "Troba el que busques". Som entitat amb valors i principis de l'economia social i solidària.

4.2 SENSIBILITZACIÓ

Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania

Participem en reunions del Protocol d'Empadronament creat per la Fundació FICAT i la Coordinadora Obrim Fronteres.

Atenem al Col·lectiu Perifèria, amb la visita dels alumnes del Màster de polítiques socials i acció comunitària. Pertany a la Universitat Autònoma de Barcelona i a l'Escola de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques, IGOP.

Participem a la Diada de la Primavera, esdeveniment organitzat per l'AAVV i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

5 MEDI AMBIENT

5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades:

Per poder assolir una bona convivència intercultural i l'exercici dels drets de ciutadania des de situacions de pobresa i/o desigualtat social, s'han de superar les relacions de conflictivitat latent en els nostres barris d'influència. Per això des de l'entitat apostem per la solidaritat i la dignitat de l'ésser humà, valors que no s'entenen sense la sostenibilitat mediambiental que planteja el repte climàtic.

Des de la fundació vam impulsar un projecte per posar en valor la importància del parc fluvial del Besòs com a gran exemple d'actuació urbanística generadora de noves condicions en el medi.

Els barris d'ambdues ribes del riu Besòs acumulen reivindicacions i afronten dificultats de diferent naturalesa, tanmateix, el projecte (en fase embrionària) vol donar visibilitat als actius i potencialitats que tenim en els barris i ciutats per on passa el riu que ens uneix amb diferents objectius:

- Fer visible el parc fluvial com un espai públic intercultural, autoregulat per la ciutadania, intermunicipal i un agent de salut per a milers de persones.
- Connectar el teixit associatiu dels diferents barris de la franja Besòs.
- Reflexionar sobre els reptes urbanístics de la franja Besòs.
- Promocionar els estils de vida saludable i la cura mediambiental del territori.

En el nostre dia a dia, des de l'entitat també tenim molt present aquesta lluita activa en favor de la sostenibilitat ambiental fomentant entre treballadors i usuaris diferents accions:

- El reciclatge mitjançant la separació de residus.
- Fer un us responsable de l'aigua en totes les instal·lacions del nostre local.
- Baixa utilització de la impressora i aprofitament i reciclatge del paper al màxim.
- Difusió d'activitats d'altres entitats relacionades amb el medi ambient per fomentar la participació d'usuaris, voluntaris i treballadors de l'entitat.

6 PROVEÏDORS

6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

Gestió de la cadena de subministrament:

Per l'activitat que es porta a terme des de la fundació, la cadena de subministrament és escassa.

D'una banda, els subministres són els més bàsics: electricitat (ENDESA), consum d'aigua (AIGÜES DE BARCELONA) i telefonia (TELEFÓNICA DE ESPAÑA).

Per altra banda, respecte els proveïdors de materials i serveis prioritzem que siguin locals o de la màxima proximitat i, sempre que sigui possible, de l'àmbit del tercer sector com és el cas dels serveis de neteja que els porta a terme l'empresa Formació i Treball, Empresa d'Inserció, S.L. de Sant Adrià del Besòs o de l'àmbit de cooperativisme, com ara Abacus Cooperativa.

Els canals de relació amb la majoria dels proveïdors són Internet i telefonia.

6.2 COMPRA RESPONSABLE

Criteris de selecció de proveïdors:

La pròpia activitat de la Fundació fa que els nostres proveïdors siguin bàsicament de consumibles d'oficina, i en aquest sentit estem totalment compromesos amb la compra responsable ja que totes les nostres compres en aquest àmbit van el la línia de l'economia cooperativa.

Altres consumibles amb els que comptem a les instal·lacions de l'entitat, com mobles i material d'aula (pissarres, ordinadors, projectors, cadires, taules...) han estat adquirits mitjançant l'economia social i solidària, és a dir a través de la donació i/o acords amb empreses o entitats.

7 ALTRES

7.1 INNOVACIÓ

Participació en taules sectorials:

La Fundació Integramenet forma part de la Taula Sectorial de Voluntariat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Aquesta Taula és l'òrgan de treball integrador de les entitats que conformen el Punt del Voluntariat i marca les línies de treball al territori de Santa Coloma de Gramenet de manera coordinada, transversal i en xarxa. La TSV va ser formada per continuar contribuint amb la tasca que ja dia a dia fan les pròpies entitats sense ànim de lucre i per crear espais de comunicació entre les mateixes per tal d'actuar en el conjunt de la societat, incidint de manera especial sobretot entre la que es troba en risc de vulnerabilitat.